



COMUNE DI BADOLATO

Provincia di Catanzaro

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO SOCIALE ANZIANI CON SEDE IN BADOLATO-VIA GARIBALDI

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA N. 27 DEL 08/04/2016
E MODIFICATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 19 DEL 28.07.2016



COMUNE DI BADOLATO

Provincia di Catanzaro

Art.1 Definizione e scopi

Il Centro Sociale di Aggregazione è una struttura a ricezione diurna destinata a favorire attività di socializzazione.

Il Centro Sociale di Aggregazione è un luogo di aggregazione e di propulsione della vita sociale, ricreativa e culturale del territorio, opera in stretto collegamento con il Servizio Sociale del Comune.

Lo scopo principale del Centro è quello di promuovere attività culturali, artistiche, ricreative, nonché servizi atti alla crescita culturale e civile dei propri soci e dell'intera comunità.

Il Centro Sociale di Aggregazione non ha alcuna connotazione partitica, pur nel rispetto del pluralismo delle opinioni, secondo i principi sanciti dalla Costituzione Repubblicana, al fine di salvaguardare la sua reale autonomia e la sua funzione sociale.

Art.2 Sede

Il Centro ha sede, in locali di proprietà del comune, in Via Garibaldi (ex mercato coperto).

Le chiavi del Centro saranno detenute dal Presidente o da un suo delegato.

Pur garantendo la destinazione principale dei locali dati in uso al Centro Sociale, l'Amministrazione Comunale si riserva, ogni qualvolta lo ritenesse necessario, di utilizzare i suddetti locali per iniziative di utilità sociale (dibattiti, mostre, convegni, incontri, ecc), a condizione che non ostino stabilmente con le attività del medesimo Centro.

Qualora tali iniziative si realizzino durante l'orario di apertura del Centro e, per la loro natura fossero incompatibili con le attività del Centro stesso, l'Amministrazione Comunale potrà richiedere la sospensione temporanea di queste ultime.

Sarà cura del Responsabile dell'Area Servizi Sociali comunicare con anticipo di almeno sette giorni al Comitato di Gestione del Centro le richieste di utilizzo dei locali.



COMUNE DI BADOLATO

Provincia di Catanzaro

Art.3 I soci

I soci del Centro Sociale di Aggregazione sono tutti i maggiorenni che condividono le finalità dell'organizzazione e accettano le disposizioni del presente regolamento.

I soci si dividono in:

- Soci ordinari: tutti i maggiorenni residenti a Badolato;
- Soci aggregati: tutti i maggiorenni domiciliati a Badolato.

I soci aggregati non hanno diritto né all'elettorato passivo né a quello attivo.

Art.4 Modalità d'iscrizione

Le iscrizioni possono essere effettuate in qualsiasi momento dell'anno. A fronte del versamento di una quota associativa annuale, stabilita dall'assemblea, ogni socio avrà una tessera che darà diritto a frequentare i locali del Centro e a partecipare a tutte le attività e a usufruire dei relativi servizi.

L'iscrizione va richiesta per iscritto al Presidente del centro, su apposita modulistica, che provvederà a smistarla al Comitato di Gestione.

Le domande d'iscrizione dovranno essere conservate presso i locali del Centro a cura del Comitato di Gestione.

Art.5 Comportamento degli iscritti

Gli iscritti al Centro Sociale di Aggregazione devono svolgere la propria attività in modo personale e gratuito, senza scopi di lucro e nel rispetto del vincolo associativo.

Gli iscritti sono tenuti:

- All'osservanza dei regolamenti interni e delle deliberazioni adottati dagli organi sociali;
- A curare i locali e le attrezzature loro affidate, a evitare elementi di



COMUNE DI BADOLATO

Provincia di Catanzaro

turbativa che impediscano il normale e corretto svolgimento delle attività.

E' fatto divieto di fumare nei locali del Centro.

Il comportamento degli iscritti deve essere etico e ispirarsi ai principi di cooperazione e di solidarietà al fine di salvaguardare, garantire e promuovere il dialogo e la crescita sociale e culturale dei cittadini anziani tra loro e le varie realtà presenti sul territorio.

In caso di comportamento difforme da quanto stabilito dal presente regolamento generale, tale da arrecare pregiudizio agli scopi e al patrimonio del Centro, il Comitato di Gestione interverrà applicando le seguenti sanzioni motivate: richiamo, diffida, sospensione, espulsione dal Centro.

Gli iscritti sospesi ed espulsi possono ricorrere contro il provvedimento al collegio di garanzia entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del Comitato di Gestione. Questo darà attuazione alla decisione del collegio di garanzia, che, entro trenta giorni dal ricevimento del ricorso darà parere inappellabile.

Art.6 Attività del Centro

Le attività del Centro Sociale di Aggregazione, nell'ambito della loro autonomia di programmazione e gestione, e nel rispetto dell'individualità degli utenti, possono essere:

- Organizzazione di riunioni conviviali in occasioni di particolari festività e celebrazioni, sia all'interno sia all'esterno del centro;
- Attività ludico-motorie anche attraverso l'organizzazione di corsi presso il centro o presso altre strutture;
- Scambi culturali e intergenerazionali, per custodire i valori culturali del territorio e valorizzare le tradizioni e i mestieri, specie quelli in via di estinzione;
- Attività formative e informative, attraverso corsi di promozione della salute o su argomenti letterali, artistici, sportivi e di attualità;
- Attività sociali che promuovano la partecipazione degli anziani;
- Attivare e valorizzare attraverso progetti di collaborazione le risorse del territorio, intendendo prioritariamente la scuola.



COMUNE DI BADOLATO

Provincia di Catanzaro

Nel Centro, non sono consentite attività commerciali a scopo di lucro, e in ogni caso è fatto espresso divieto di svolgere attività estranee alle finalità e agli scopi del centro, indicati nel presente Regolamento.

Art.7 Servizi

L'individuazione dei servizi deve essere espressione dei bisogni e delle risorse economiche ed operative del Centro.

Sono previsti:

- Bar ristoro (caffè, latte, bevande, liquori, dolci, gelati, panini e snack vari);
- Giochi vari (carte, dama, scacchi, bocce ecc.);
- Lettura di quotidiani, riviste, libri ecc.;
- Tutti gli altri servizi derivanti dalle attività previste dall'Art.6 del presente Regolamento.

Art.8 Forme di Gestione

Il Centro Sociale di Aggregazione è autogestito dagli soci, i quali provvedono alla costituzione di organi collegiali nel rispetto del presente Regolamento.

La gestione dei servizi del Centro è affidata dai soci a cooperative sociali, associazioni e privati cittadini aventi i requisiti previsti dalla legge e da individuarsi mediante selezione ad evidenza pubblica.

L'affidamento prevede la pulizia dei locali del Centro e la cura del verde circostante.

L'affidamento della gestione ha durata annuale ed è senza fini di lucro.

Qualora vengano a mancare, per espressa volontà dei soci, le condizioni di autogestione, il Comune, singolarmente o in forma associata, mediante convenzione, potrà affidare la gestione del Centro ad associazioni di volontariato o ad altri organismi senza finalità di lucro, quali fondazioni, cooperative di servizi, associazioni di tipo diverso.

Art.9 Organismi di Gestione



COMUNE DI BADOLATO

Provincia di Catanzaro

Gli organismi di gestione del Centro atti a garantire la più corretta gestione, a favorire la massima partecipazione dei cittadini, a consentire la formulazione dei programmi e a controllare l'efficienza dei servizi, sono:

- L'Assemblea degli iscritti;
- Il Comitato di Gestione;
- Il Presidente;
- Il collegio di Garanzia.

Tutte le cariche elettive sono gratuite.

Art.10 Assemblea degli iscritti

L'Assemblea degli iscritti è composta da tutti i cittadini regolarmente iscritti al Centro Sociale di Aggregazione.

Non fanno parte dell'Assemblea i soci aggregati, i quali, come già precisato all'art.3, non hanno diritto né all'elettorato passivo né a quello attivo.

L'Assemblea è convocata e presieduta dal presidente del Comitato di Gestione ma può anche essere convocata dal Sindaco o suo delegato per comunicazioni e/o altre ragioni inerenti allo scopo sociale del Centro.

La convocazione dell'Assemblea va comunicata con apposito avviso affisso nella bacheca del Centro Sociale almeno 10 (dieci) giorni prima della data fissata. Nell'avviso, oltre alla data e ora della prima e seconda convocazione, dovrà essere indicato anche l'ordine del giorno della riunione.

L'Assemblea degli iscritti è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli iscritti; in seconda convocazione con la presenza del 10% degli iscritti.

Le riunioni dell'Assemblea si distinguono in ordinarie e straordinarie.

Le sedute ordinarie si svolgono, di norma, una volta ogni tre mesi.

Le sedute straordinarie sono convocate, quando se ne ravvisa la necessità:

- Su richiesta del Presidente del Comitato di gestione;
- Su richiesta di un terzo dei membri del Comitato di gestione;
- Su richiesta di almeno 1/10 degli iscritti.



COMUNE DI BADOLATO

Provincia di Catanzaro

Art.11 Compiti dell'Assemblea degli iscritti

E' compito dell'assemblea degli iscritti:

- Programmare l'attività annuale del Centro;
- Indicare gli indirizzi generale di programmazione delle attività del Centro Sociale di Aggregazione;
- Sostenere, valutare, esaminare e verificare il piano programmatico delle attività;
- Indicare il giorno e le modalità con cui si terranno le elezioni dei membri del Comitato di Gestione e del Collegio di Garanzia;
- Eleggere la Commissione Elettorale, composta da 3 (tre) membri da indicare tra i soci regolarmente iscritti al Centro, per l'elezione del Comitato di Gestione e del Collegio di Garanzia;
- Quantificare la quota associativa annuale.

Le decisioni dell'Assemblea degli iscritti sono valide se approvate a maggioranza semplice dei presenti.

In caso di dimissioni della metà dei componenti dell'assemblea si procederà immediatamente a nuove elezioni. In tal caso, automaticamente, decadranno tutti gli organismi di gestione di cui all'art.9.

Art.12 Composizione, durata e compiti del Comitato di Gestione

Il Comitato di Gestione, che è eletto direttamente dall'assemblea del Centro Sociale, è composto da 5 (cinque) componenti scelti tra i membri dell'assemblea stessa, prevedendo, possibilmente e secondo la disponibilità dei soci di sesso femminile, la presenza di almeno due donne. Il Comitato dura in carica 2 (due) anni a decorrere dalla proclamazione degli eletti e resta in carica comunque fino all'insediamento del nuovo Comitato.

Il Comitato di Gestione, nel suo seno, nella sua prima riunione dopo le elezioni, elegge il Presidente, il Vice presidente e il Segretario.

Il Comitato di Gestione è validamente costituito quando è presente la metà più uno degli aventi diritto al voto (tre componenti).

Il Comitato di Gestione ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria



COMUNE DI BADOLATO

Provincia di Catanzaro

amministrazione, nell'ambito delle linee generali fissate dall'Assemblea e dal presente Regolamento.

I componenti del comitato di Gestione decadono dalla carica:

- Per espresse dimissioni volontarie;
- In caso di morte;
- Per assenza prolungata alle riunioni, superiore a sei mesi.

La sostituzione dei componenti del Comitato di Gestione avviene con il primo dei non eletti dello stesso sesso nella graduatoria o, qualora non ve ne fossero, dal primo non eletto appartenente all'altro sesso.

Tale graduatoria rimane valida fino alla scadenza del Comitato di Gestione. Il subentro del nuovo componente deve essere portato a conoscenza del Sindaco e dell'Assessore alle Politiche Sociali tramite comunicazione scritta a cura del Presidente.

Qualora il Comitato di Gestione non sia in grado di funzionare regolarmente o commetta gravi violazioni di norme di legge o regolamentari, il Sindaco, con apposito provvedimento monocratico, ne dispone lo scioglimento e nomina un Commissario, scelto tra i dipendenti dell'Amministrazione Comunale.

Il commissario, d'intesa con il Sindaco, provvede all'ordinaria amministrazione del Centro Sociale di Aggregazione, al disbrigo delle questioni urgenti e a fissare il termine per lo svolgimento di nuove elezioni, che devono essere indette non oltre i tre mesi successivi allo scioglimento del Comitato di Gestione.

Il Comitato di Gestione che di norma si riunisce almeno ogni quindici giorni o quando lo ritenga utile e opportuno il Presidente, svolge i seguenti compiti:

- Favorisce la più ampia e completa partecipazione dei cittadini utenti alla gestione del centro, in base alle finalità espresse nel presente regolamento, costituendo se necessari gruppi di lavoro;
- Stabilisce l'orario di apertura e di chiusura del Centro garantendo l'apertura dello stesso anche nei periodi festivi
- Provvede all'apertura e alla chiusura del Centro mediante la presenza di un componente;
- Ha l'obbligo di promuovere la convocazione delle assemblee degli iscritti almeno una volta ogni tre mesi, tutte le volte che lo ritiene



COMUNE DI BADOLATO

Provincia di Catanzaro

necessario;

- Avanza proposte in merito all'organizzazione, all'ampliamento e al potenziamento delle attività;
- Vigila sull'attuazione dei programmi da realizzare e sulla partecipazione di tutti gli iscritti alle attività del Centro;
- Assume ogni iniziativa atta a coinvolgere in talune attività gruppi di anziani, forze sociali, associazioni e organismi istituzionali territoriali interessati a collaborare per un corretto recupero del ruolo e dell'apparato degli anziani alla vita comunitaria;
- Promuove l'attività dei gruppi, organismi, associazioni che offrono la collaborazione per il potenziamento del servizio;
- Promuove l'impegno di anziani in attività socialmente utili e di volontariato;
- Collabora con il Servizio Sociale del Comune per ogni eventuale intervento d'interesse sociale;

Ogni iniziativa deve essere preventivamente discussa e approvata a maggioranza dei componenti del Comitato di Gestione.

Art.13 Elezioni del Comitato di Gestione e del Collegio di Garanzia

Le elezioni del Comitato di Gestione e del Collegio di Garanzia si terranno nel giorno e con le modalità stabilite dall'Assemblea degli iscritti così come previsto dall'art.11 del presente Regolamento.

I candidati alla carica di membro del Comitato di Gestione e di membro del Collegio di Garanzia devono essere iscritti al centro da almeno 30 (trenta) giorni prima della data fissata per le elezioni.

Art.14 Il Presidente

Il Presidente, eletto in seno al Comitato di Gestione, è rieleggibile per una sola volta, dura in carica 2 (due) anni, e comunque fino all'insediamento del nuovo Comitato di Gestione.

Il Presidente:

- Rappresenta legalmente il Centro;



COMUNE DI BADOLATO

Provincia di Catanzaro

- Cura i rapporti con l'Amministrazione Comunale;
- Provvede alla convocazione del Comitato di Gestione e dell'Assemblea degli iscritti in conformità a quanto stabilito dal presente regolamento, e di entrambi gli organismi presiede le sedute;
- Entro 30 giorni precedenti la scadenza del biennio convoca l'Assemblea per gli adempimenti relativi alle elezioni del Comitato di Gestione.

Sarà cura del Presidente la preventiva comunicazione all'Amministrazione Comunale entro un termine di 15 (quindici) giorni precedenti gli adempimenti in parola.

In caso d'impedimento momentaneo e/o di assenza del Presidente le relative funzioni saranno svolte dal Vice-Presidente.

In caso di dimissioni del Presidente, il che comporta anche l'automatica esclusione da componente del Comitato di Gestione, il Vice Presidente convoca il Comitato di Gestione entro tre giorni dalla comunicazione delle dimissioni stesse, procedendo all'integrazione del Comitato di Gestione, nei modi e nelle forme stabilite dal presente Regolamento.

Art.15 Il Segretario

Il Segretario, che dura in carica 2 (due) anni, comunque fino all'insediamento del nuovo Comitato di Gestione, ha il compito:

- Di curare il resoconto sommario delle riunioni dell'Assemblea e del Comitato di Gestione;
- Della tenuta dei registri dei verbali e del protocollo interno;
- Di tenere aggiornato l'elenco degli iscritti;
- Di curare tutte le attività di natura burocratica.

Art.16 Composizione, durata e compiti del Collegio di Garanzia

Il Collegio di garanzia è composto di 3 (tre) componenti, prevedendo, possibilmente e secondo la disponibilità dei soci di sesso femminile, la presenza di almeno una donna, e dura in carica due anni, a decorrere dalla proclamazione degli eletti e resta in carica comunque fino



COMUNE DI BADOLATO

Provincia di Catanzaro

all'insediamento del nuovo collegio.

Il Collegio di Garanzia è eletto in concomitanza con il rinnovo del Comitato di gestione è eletto, con le modalità di cui all'art.11, a scrutinio segreto, direttamente dall'assemblea del Centro, tra i suoi componenti.

Il candidato che ottiene più voti è il Coordinatore del Collegio di Garanzia. Saranno eletti i primi tre che avranno conseguito il maggior numero di voti.

I componenti del Collegio di Garanzia decadono dalla carica:

- Per espresse dimissioni volontarie;
- In caso di morte;
- Per assenza prolungata alle riunioni, superiore a sei mesi.

La sostituzione dei componenti del Collegio di Garanzia avviene con il primo dei non eletti dello stesso sesso nella graduatoria. Qualora nella lista non dovesse risultare altro eletto dello stesso sesso, subentrerà l'eletto appartenente all'altro sesso. Tale graduatoria rimane valida fino alla scadenza del Collegio di Garanzia. Il subentro del nuovo componente deve

essere portato a conoscenza del Sindaco, dell'Assessore alle Politiche Sociali e del Responsabile del Settore Politiche Sociali, con comunicazione scritta a cura del Presidente.

Nel caso in cui sia esaurita la graduatoria dei non eletti e sia pertanto impossibile surrogare i componenti decaduti, è necessario procedere all'elezione dei componenti mancanti.

Nominati i nuovi componenti questi restano in carica fino alla data di scadenza del Collegio di Garanzia in precedenza eletto.

La candidatura al Collegio di Garanzia esclude altri tipi di candidature negli organismi di gestione del Centro.

Il Collegio di Garanzia procede su richiesta degli iscritti al Centro Sociale di Aggregazione o degli organi di gestione:

- A controllare la regolarità delle procedure e degli atti dei vari organismi, chiedendo, eventualmente, l'annullamento degli atti illegittimi;
- Interviene nella decisione, come seconda istanza, nei casi di sanzioni verso gli iscritti.



COMUNE DI BADOLATO

Provincia di Catanzaro

Il Collegio di Garanzia opera a maggioranza dei suoi membri.
Il Coordinatore del Collegio di Garanzia è invitato, senza diritto di voto permanentemente alle riunioni del Comitato di Gestione.

Art.17 Rappresentanza Comunale nel Comitato di Gestione

Fanno parte di diritto del Comitato di Gestione, senza diritto di voto e non partecipa alla formazione del quorum necessario alla valida costituzione del medesimo Comitato di Gestione, in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale:

- Il Sindaco o suo delegato;
- Il Responsabile del Settore Politiche Sociali o suo delegato.

Art.18 Rapporti con l'Amministrazione Comunale

Il Centro dipende funzionalmente e amministrativamente dall'Assessorato alle Politiche Sociali e dal Settore Politiche Sociali. Il Sindaco, l'Assessore alle Politiche Sociali e/o il Responsabile Settore Politiche Sociali possono, in qualsiasi momento eseguire ispezioni presso il Centro allo scopo di accertare e verificare che lo stesso funzioni nell'assoluto rispetto delle norme contenute nel presente regolamento.

Il programma delle iniziative del Centro Sociale di Aggregazione sarà in linea con le direttive generali indicate periodicamente dall'Amministrazione Comunale.

L'Assessorato alle Politiche Sociali raccoglie e coordina le richieste provenienti dal Centro finalizzate alla promozione del collegamento con gli altri servizi sociali, educativi, sanitari, culturali del territorio e adotta i provvedimenti necessari.

L'Assessorato alle Politiche Sociali può attivare corsi di formazione e informazione per i soci del Centro.

L'Assessorato alle Politiche Sociali, al termine di ogni anno, verifica le attività svolte e da comunicazione alla Commissione Consiliare competente.

Art.19 Spese per funzionalità del Centro



COMUNE DI BADOLATO

Provincia di Catanzaro

Gli oneri di spesa riguardanti la funzionalità del Centro sono a carico dei soci iscritti ed agli stessi provvedono gli organismi di gestione, anche attraverso le modalità di finanziamento di cui all'art. 20.

Art.20 Finanziamento

Al finanziamento dell'attività e di ogni altra esigenza che comporti oneri economici per il Centro si provvede con:

- Contributi associativi;
- Fondi dell'autogestione;
- Compartecipazione alle spese da parte di partecipanti ad attività;
- Contributi volontari da parte di soci od altri;
- Fondi regionali, provinciali, comunali, ecc;
- Prestazioni volontarie.

Art.21 Assicurazione

Per la funzionalità del Centro è obbligatoria la stipula di una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi per i soci e per i frequentatori, per tutte le attività svolte all'interno dello stesso.

La polizza assicurativa, previa iscrizione dell'occorrente somma nell'apposito capitolo di bilancio, sarà stipulata annualmente con provvedimento del Capo Settore Politiche Sociali.

Art.22 Norma transitoria

In fase di prima applicazione del presente Regolamento, il Sindaco o un suo delegato, entro 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione dei risultati elettorali, convoca gli eletti per l'insediamento del nuovo Comitato di Gestione.

Art.23 Entrata in vigore del Regolamento

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello di



COMUNE DI BADOLATO

Provincia di Catanzaro

pubblicazione all'Albo Pretorio on-line della deliberazione consiliare di approvazione.

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento è automaticamente abrogato il Regolamento precedentemente in vigore.