



# COMUNE DI BADOLATO

PROVINCIA DI CATANZARO

## **REGOLAMENTO D'USO DEL TEATRO COMUNALE**

(approvato con Delibera C.S. n. 27 del 14/05/2015)

# REGOLAMENTO D'USO TEATRO

## CAPO I - GENERALITÀ

### **Art. 1** **Oggetto**

Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione in uso temporaneo da parte di soggetti terzi, della sala /Teatro ubicata in Viale Magna Grecia, compreso gli impianti e le attrezzature ivi presenti.

E' esclusa dal presente Regolamento la disciplina concernente la programmazione dell'attività, la promozione e la scelta degli spettacoli e delle manifestazioni.

### **Art. 2** **Peculiarità del Teatro**

Il Teatro è un moderno esempio di struttura atta ad ospitare spettacoli teatrali e musicali, nonché ogni altro tipo di manifestazione riconosciuta di alto interesse socio/culturale a insindacabile giudizio dell'amministrazione comunale.

La struttura consta di spazi tra i quali :

- palcoscenico sup. circa mq 60;
- sistema di movimentazione scenica
- camerini con bagno autonomo;
- sala composta da un'unica platea con 180 posti a sedere;

### **Art. 3** **Divieti di affissione e pubblicità sulle facciate esterne**

E' severamente vietato apportare modifiche di qualsiasi specie alla superficie della facciata, nonché procedere all'affissione di manifesti, volantini e di qualunque altro materiale pubblicitario sulla facciata, sui vetri e su qualunque parete esterna dell'edificio, senza la preventiva autorizzazione Dell'Amministrazione Comunale

**Art. 4**  
**Destinazione d'uso/attività ammesse ed escluse**

Il Teatro è destinato allo svolgimento di spettacoli teatrali, musicali, danza e conferenze. La struttura può essere utilizzata altresì per mostre, convegni, riunioni, seminari o manifestazioni di interesse collettivo, miranti a favorire la crescita culturale ed il confronto delle opinioni e delle idee, purché gli utilizzi siano compatibili con la struttura stessa.

Lo scopo dell'utilizzo del complesso teatrale consiste nel favorire e contribuire al mantenimento ed incremento dell'attività culturale d'interesse per l'intera cittadinanza ed il territorio. Devono pertanto essere consentiti esclusivamente la promozione e lo svolgimento di attività compatibili con la struttura ed in particolare:

- attività teatrali;
- attività musicali;
- attività di spettacolo;
- conferenze.

In via straordinaria la sala Teatro può essere utilizzata per manifestazioni di elevato interesse culturale, sociale ed istituzionale purché di alto prestigio per il Comune di Badolato ad insindacabile giudizio dell'amministrazione comunale.

Il complesso deve essere utilizzato esclusivamente per gli scopi cui è stato destinato e nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti comunali applicati alla natura stessa della struttura e delle attività ivi esercitate.

L'uso della struttura è vincolata alla capienza della sala che è di n. 200 (duecento) persone.

La gestione del complesso teatrale è curata direttamente dal Comune di Badolato o tramite soggetto gestore da individuarsi secondo procedure di legge.

Il soggetto richiedente dovrà impegnarsi a svolgere all'interno del Teatro, l'attività per la quale ha avanzato richiesta e gli è stata rilasciata l'autorizzazione all'uso, non potrà apportare modifiche agli impianti ed attrezzature esistenti, dovrà altresì impegnarsi ad osservare e far osservare l'obbligo ad usare i locali per attività aderenti con la destinazione d'uso e vietarne l'uso a terzi estranei e dovrà far rispettare al proprio personale e collaboratori tutte le disposizioni previste nell'atto di concessione, in ordine alla manutenzione, sicurezza, igiene e rispetto dei locali. Potrà usare strumentazione mobile, arredi o impianti diversi da quelli a corredo solo se previamente autorizzato dal Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Badolato.

Il personale, i collaboratori e tutte le persone di cui il soggetto richiedente si avvale per lo svolgimento dell'attività oggetto della concessione dovranno essere assicurati e in regola con tutte le

disposizioni previdenziali e fiscali. Agli stessi dovrà essere data - l'informativa di cui al decreto legislativo n. 81/08 e s.m. (Testo unico in materia di sicurezza)

All'interno del Teatro è **VIETATO**:

- esporre materiale pubblicitario di qualunque tipo, fatto salvo quanto considerato necessario alla manifestazione in questione;
- utilizzare le strutture e le strumentazioni tecniche in dotazione al Teatro in assenza di autorizzazione da parte del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Badolato;
- utilizzare proprie attrezzature che possano in qualche modo danneggiare in generale le strutture del Teatro, nonché attrezzature non in regola con la vigente normativa;
- vendere qualsiasi oggetto o prodotto, fatto salvo quanto considerato necessario o consentito per lo svolgimento della manifestazione in questione;
- utilizzare i locali e le strutture del Teatro per finalità diverse da quelle per le quali è stata accordato la concessione all'uso temporaneo;
- consumare cibi e bevande ed organizzare rinfreschi;
- fumare.

In ogni caso le attrezzature e l'arredamento devono essere utilizzati correttamente evitando anche quei piccoli interventi che ne potrebbero alterare lo stato. Il riscontrato scorretto uso darà luogo al pagamento dei danni sopravvenuti quantificati dai competenti Uffici Comunali.

#### **Art.5**

#### **La sala teatrale - fruizione da parte del pubblico**

La Sala Teatrale contiene 180 posti a sedere.

Non si può ostacolare il libero passaggio tra le file né ostruire le zone di transito del pubblico per accedere ai vari posti in quanto le stesse sono da considerarsi vie di fuga in caso di incendio.

Gli spettatori devono prendere posto entro l'orario previsto per l'inizio dello spettacolo. Non è consentito disturbare il pubblico né offendere la pubblica dignità o il prossimo. Sono vietate urla, schiamazzi, fischi, parole oscene e simili, nonché il lancio di oggetti di qualsiasi specie.

In Teatro è vietato fumare e/o consumare cibi e bevande prima, durante e dopo le rappresentazioni.

Per motivi di sicurezza in platea non si possono portare ombrelli né appoggiare soprabiti sugli schienali. Durante le rappresentazioni i telefoni cellulari devono essere disattivati.

## **CAPO II - MODALITA' PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO**

### **Art. 6**

#### **Concessione in uso temporaneo**

Compatibilmente con la destinazione d'uso della struttura e con la programmazione delle manifestazioni organizzate o patrocinate dalla 'amministrazione comunale la sala Teatro può essere concessa in uso temporaneo ai soggetti terzi indicati all'articolo 9, per attività di spettacolo o per iniziative di valore culturale, artistico, sociale e politico-istituzionale, nel rispetto di quanto disposto all'articolo 4.

Le richieste di utilizzo potranno riguardare sia usi giornalieri per singole manifestazioni che più giorni, continuativi o meno, o periodi determinati.

L'autorizzazione per l'utilizzo del teatro è rilasciata a titolo oneroso, la tariffa serve a coprire i costi per la manutenzione degli impianti, le spese di energia elettrica e condizionamento, eccetera.

### **Art. 7**

#### **Condizioni per il rilascio dell'autorizzazione dell'uso temporaneo**

Il Teatro non può essere concesso in nessun caso quando, per la natura e le caratteristiche della manifestazione, vi sia il fondato timore che la sala, gli arredi, le attrezzature o gli impianti possano subire danni.

L'autorizzazione può essere revocata nei casi in cui vengano meno i presupposti per il rilascio della stessa.

L'uso del Teatro non potrà in ogni caso essere autorizzato a favore di coloro che si siano resi inadempienti, non rispettando le condizioni fissate o abbiano dimostrato negligenza, incuria o inaffidabilità nella gestione di precedenti concessioni.

## **Art. 8**

### **Durata dell'autorizzazione dell'uso temporaneo**

L'autorizzazione per l'utilizzo del Teatro per una giornata di allestimenti e prove, comporta la disponibilità per una durata non superiore alle 8 (otto) ore complessive per giornata.

Per le giornate di spettacolo il palcoscenico è messo a disposizione per 16 ore (8+8) complessive giornaliere, secondo le modalità disciplinate nell'atto di autorizzazione.

## **Art. 9**

### **Destinatari dell'autorizzazione**

La struttura può essere concessa in uso:

- **Soggetti Pubblici;**
- **Soggetti Privati**, quali : società, associazioni, istituzioni, enti, comitati, cooperative, persone fisiche ed altri soggetti interessati a promuovere iniziative di carattere sociale, culturale o istituzionale, giudicate di interesse dall'amministrazione comunale.

## **Art. 10**

### **Procedura di concessione dell'uso del teatro a terzi**

Le domande di autorizzazione all'uso del Teatro devono essere presentate dai soggetti interessati presso gli Uffici comunali competenti ( Area Demografica servizi culturali) almeno **un mese** prima del previsto utilizzo, salvo particolari motivazioni di urgenza

Le richieste di utilizzo della struttura e la programmazione delle manifestazioni saranno sottoposte alla valutazione dei Responsabili degli Uffici comunali interessati ed evase secondo l'ordine di presentazione temporale delle richieste, compatibilmente alla disponibilità della struttura ed alla rispondenza dei contenuti delle manifestazioni proposte a quanto stabilito dall'articolo 4.

In caso di richieste contemporanee la priorità è data alle manifestazioni organizzate dal Comune.

L'autorizzazione per l'uso del Teatro è rilasciata dal Responsabile del Servizio competente previo pagamento della tariffa indicata all'articolo 12.

Il versamento della tariffa dovuta deve essere effettuato nei casi e con le modalità indicate nell'articolo 13.

**Art. 11**  
**Contenuto delle domande**

Le domande di cui all'articolo 6 debbono contenere i seguenti elementi :

1. la chiara identificazione del soggetto richiedente attraverso i dati anagrafici e fiscali e, in caso di associazione o ente, le generalità del legale rappresentante o del responsabile;
2. recapito comprensivo di numero telefonico del soggetto richiedente;
3. indicazione delle parti della struttura richieste e descrizione dell'attività da svolgere;
4. indicazione del giorno/i e dell'orario in cui si prevede di utilizzare la struttura;
5. tipologia dell'iniziativa;
6. dichiarazione inerente la gratuità o onerosità per il pubblico della manifestazione per la quale è inoltrata la domanda;
7. dichiarazione di provvedere alle autorizzazioni necessarie ai sensi della normativa vigente;
8. dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non utilizzare gli spazi del Teatro per un numero di persone oltre la capienza massima;
9. dichiarazione sottoscritta con la quale il rappresentante legale e/o il responsabile si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, in conseguenza all'uso autorizzato, possano derivare a persone o a cose, esonerando il Comune di Badolato da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

Le richieste per la concessione dovranno essere presentate tramite lo schema di domanda allegato al presente Regolamento che dovrà essere compilato in ogni sua parte.

La domanda dovrà altresì essere corredata da tutta la documentazione illustrativa ritenuta necessaria per la valutazione della richiesta, quale a titolo esemplificativo: depliant, presentazione dello spettacolo o della manifestazione o dell'artista, una relazione illustrazione dell'attività svolta dal richiedente ecc.

La presentazione della domanda e l'eventuale accoglimento non esime l'interessato dagli obblighi inerenti a tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione della manifestazione/spettacolo quali a titolo esemplificativo: adempimenti SIAE, ENPALS, pagamento canoni pubblicitari ecc.

I dati forniti dal richiedente saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi inerenti l'oggetto della domanda e nel rispetto di quanto disposto dal D.lgs n. 196 del 2003 e successive modifiche ed integrazioni.

## **Art. 12 Tariffe**

L'utilizzo temporaneo del Teatro è subordinato al versamento di una tariffa, differenziata a seconda dell'utilizzo e della durata, stabilita annualmente ed approvata dalla Giunta Comunale su proposta del Responsabile dell'Area interessata, previo accordo con il responsabile Area Tecnica a titolo di rimborso delle spese per il riscaldamento, la vigilanza, la custodia dei locali e delle attrezzature, nei termini indicati nella tabella di cui all'allegato **subA**) che costituisce parte integrante del presente Regolamento. Nel calcolo delle ore di effettivo utilizzo, le frazioni di ora sono arrotondate per eccesso alla mezz'ora.

Il corrispettivo per l'uso del Teatro comprende:

- uso della sala;
- uso attrezzature impiantistiche esistenti
- spese per energia elettrica e condizionamento;
- uso strutture di palco;
- uso camerini e loro attrezzature;
- spese per personale addetto ai servizi di custodia e controllo, sia durante lo spettacolo che durante le prove;

## **Art. 13 Modalità di pagamento**

Il richiedente deve provvedere al pagamento anticipato del 50% della tariffa di concessione, mentre il restante 50% deve essere versato il giorno della manifestazione. Il versamento deve avvenire a mezzo di bonifico bancario secondo le coordinate che sono indicate dal competente Ufficio comunale che si impegna a rilasciare idonea documentazione fiscale.

### ***Concessioni a tariffa piena***

La tariffa per la concessione del Teatro, comprensiva di ogni spesa, è stabilita con deliberazione della Giunta Comunale.

La tariffa si riferisce ad una giornata e ad un numero di 8 (otto) ore.

Il soggetto richiedente è tenuto a versare la tariffa determinata per ogni giorno di utilizzo della sala richiesta.

Il pagamento della tariffa darà diritto di utilizzare la sala nel giorno prestabilito per la rappresentazione di un unico spettacolo.

Inoltre, nel caso in cui il soggetto richieda l'utilizzo della sala per prove o allestimenti scenici per ulteriori giornate precedenti o successive la data richiesta, per ogni giornata aggiuntiva dovrà essere corrisposta anticipatamente la tariffa indicata nell'atto di autorizzazione.

L'utilizzo di proprio personale o di terzi da parte del soggetto richiedente per l'allestimento, organizzazione e gestione dello spettacolo - manifestazione non potrà comportare alcuna riduzione nei costi fissati. Il soggetto richiedente sarà in ogni caso responsabile di tutti gli obblighi e gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro o d'opera per la realizzazione dell'evento tenendo indenne il Comune di Badolato da ogni e qualsiasi formalità, spesa o contestazione.

I pagamenti ed i versamenti vanno effettuati presso la Tesoreria Comunale che rilascia idonea documentazione.

#### ***Concessioni a "Tariffa agevolata"***

La Giunta Comunale, con proprio provvedimento, ha facoltà di concedere l'uso del complesso Teatro a tariffa agevolata per attività teatrali, musicali, culturali e sociali.

La concessione del Teatro a tariffa agevolata comporta una riduzione nella misura del 50% della tariffa e delle spese di funzionamento.

#### ***Concessioni a "Titolo gratuito"***

Sono esclusi dal pagamento del corrispettivo le scuole di ogni ordine e grado esistenti sul territorio del Comune di Badolato per iniziative di carattere didattico e di alto valore culturale o scientifico.

L'Amministrazione Comunale valuterà se l'iniziativa riveste così particolare interesse da consentire la concessione gratuita.

L'Amministrazione Comunale inoltre potrà concedere l'uso del Teatro a titolo "gratuito" ad Enti ed Associazioni che perseguono finalità benefiche per manifestazioni di beneficenza o di elevato interesse artistico e culturale.

#### **Art. 14**

##### **Revoca dell'autorizzazione**

Ferme restando ulteriori ragioni di pubblico interesse, il Comune ha la facoltà di revocare il provvedimento di autorizzazione all'uso della struttura o di sospenderlo temporaneamente o modificare gli orari ed i termini di assegnazione, nei casi in cui ciò si rendesse necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni oppure, per ragioni di carattere contingente o tecnico, che non possano essere rinviate ad altra data per motivi oggettivi.

In tal caso, qualora sia impossibile concordare con il soggetto richiedente, previo accordo bonario, un'ulteriore data, a quest'ultimo sarà restituita la quota tariffaria versata.

#### **Art. 15**

##### **Orario/Divieti**

Il complesso Teatro viene aperto al pubblico un'ora prima dell'inizio dello spettacolo.

Sono vietate tutte quelle attività improprie e non conformi alle caratteristiche della iniziativa per cui il Teatro viene concesso. Nel caso in cui tali obblighi non vengano osservati, l'utilizzatore sarà responsabile dei danni arrecati e lo stesso si impegna a rimborsare all'Ente le spese di riparazione di tali danni.

L'utilizzo non può essere concesso per manifestazioni contrarie all'ordine pubblico o al buon costume, ed in ogni caso tali attività non potranno essere realizzate da parte dell'utente. L'uso del Teatro comunale non può essere concesso per cerimonie di qualsiasi natura, quali matrimoni e battesimi, né per feste private.

#### **Art. 16**

##### **Rimborso dei danni**

Il concessionario è obbligato al rimborso completo dei danni arrecati alla struttura, agli impianti tecnologici, agli arredi, alle attrezzature del Teatro, ed in generale a quanto anche occasionalmente si trova nel Teatro medesimo, durante l'esercizio dell'attività o in conseguenza di essa.

#### **Art. 17**

##### **Disposizioni generali per l'utilizzo della struttura.**

Nell'utilizzo della struttura e delle attrezzature concesse debbono essere osservate le seguenti disposizioni:

- a) uso corretto delle strutture e conservazione dell'ordine esistente;
- b) divieto di apportare modifiche agli impianti fissi o mobili, di introdurne altri senza l'autorizzazione scritta della Direzione Tecnica del Teatro;
- c) rispetto di eventuali specifiche normative d'uso degli immobili e delle attrezzature utilizzati;
- d) presenza dell'affidatario o suo delegato responsabile durante il periodo d'uso, per garantire l'osservanza del presente Regolamento;
- e) segnalazione immediata al responsabile di Area di eventuali danni riscontrati o provocati;
- f) occupazione degli spazi esclusivamente per gli usi concessi;
- g) rispetto assoluto degli orari concordati;
- h) rispetto delle norme di convivenza civile, anche in prossimità degli accessi alle strutture, e di quanto previsto dalle leggi in materia;
- i) puntuale versamento della tariffa stabilita;
- j) puntuale rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni di Pubblica Sicurezza, antinfortunistica ed antincendio e di ogni altra norma valida per le manifestazioni aperte al pubblico;
- k) di massima le manifestazioni ricreative non possono protrarsi oltre le ore 24,00 e sempre nel rispetto della normativa sull'inquinamento acustica, nonché delle regole di buon vicinato. E' cura del richiedente provvedere alle eventuali autorizzazioni necessarie per il rispetto delle normative vigenti per lo svolgimento di tali iniziative;
- l) riconsegna dei locali concessi, ivi compresi i locali accessori, in perfetto stato al termine dell'uso, liberi da eventuali attrezzature non appartenenti al teatro utilizzate per la manifestazione;

L'inosservanza delle disposizioni di cui al presente articolo comporta la revoca dell'autorizzazione con perdita del diritto di restituzione dell'importo di compartecipazione alle spese già versato e l'impossibilità di ottenere il rilascio di nuove autorizzazioni per un periodo di tempo determinato,

#### **Art. 18** **Sicurezza**

Il concessionario dovrà assoggettarsi alle norme di cui al D.lgs 626/94 e successive modifiche ed integrazioni (D. Lgs n. 81/08), in ordine alla sicurezza degli impianti ed al D.M. 296 del 22.02.1996 a tutela dell'incolumità del pubblico e degli addetti alla struttura, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Il concessionario è tenuto a lasciare sgombera da oggetti, autoveicoli e quant'altro le parti antistanti le uscite delle porte di sicurezza, sì da consentire, in caso di pericolo, libero spazio di fuga agli spettatori.

#### **Art. 19** **Obblighi del concessionario**

È fatto divieto al concessionario di sub-concedere l'uso del teatro.

Il soggetto richiedente deve usare correttamente la sala nella fase di montaggio e smontaggio degli arredi di scena e durante le prove, riservando la massima cura nell'utilizzo della struttura e degli impianti, compresa l'igiene e la pulizia, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti esistenti e compatibili con l'utilizzo della struttura, delle regole previste per i locali di pubblico spettacolo, ivi compreso il divieto di fumare, ed osservando le norme rivolte a garantire la sicurezza dei locali e delle persone.

Il soggetto richiedente dovrà assumere tutte le garanzie assicurative contro il rischio di danni per gli ospiti del Teatro, nonché per tutti coloro che parteciperanno direttamente o indirettamente alla realizzazione degli spettacoli o delle manifestazioni, previste dalle leggi e norme vigenti.

Egli si rende responsabile della struttura e delle attrezzature che vengono consegnate evitando di manomettere, forare o asportare (anche provvisoriamente) materiali ed attrezzature tecnologiche di dotazione, manomettere impianti elettrici od idraulici; si impegna a riconoscere la propria responsabilità per gli eventuali danni causati alle strutture ed agli ospiti in Teatro e a corrispondere il conseguente risarcimento commisurato al danno provocato.

E' a carico del concessionario la pulizia iniziale e finale di tutti i locali del Teatro.

I Comune ha il diritto di esercitare in qualsiasi momento la più ampia vigilanza sull'uso del Teatro e delle attrezzature presenti, per accertare, direttamente o tramite terzi incaricati, la scrupolosa osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Regolamento. A tal fine il soggetto richiedente è obbligato a collaborare con gli incaricati comunali e a fornire agli stessi tutti i chiarimenti e la documentazione eventualmente richiesta.

#### **Art. 20** **Responsabilità**

I soggetti autorizzati all'uso del Teatro sono direttamente responsabili di ogni danno che venga arrecato alle attrezzature, servizi ed impianti della struttura. Essi sono ugualmente responsabili dei danni arrecati agli impianti da parte del pubblico presente alle manifestazioni dagli stessi organizzate. Essi sin intenderanno in ogni caso espressamente obbligati a tenere sollevato ed indenne il Comune di

Badolato da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che possano derivare comunque ed a chiunque dall'uso della struttura.

Il Comune di Badolato ha l'obbligo di richiedere ai responsabili il risarcimento dei danni arrecati. Ogni autorizzazione sarà revocata in caso di mancato risarcimento dei danni causati.

#### **Art. 21 Pubblicità**

Al fine di assicurare una corretta informazione e conoscenza del presente Regolamento, copia dello stesso sarà depositata nei locali della biglietteria del complesso Teatro in modo che l'utenza interessata ne possa prendere visione.

**TARIFFE PER USO TEATRO  
COMUNALE**

**1) – MANIFESTAZIONI PROMOSSE DA SOGGETTI TERZI**

**Uso invernale/estivo con utilizzo impianto di condizionamento :**

<input type="checkbox"/> Per giornata o frazione di giornata	€	150,00
<input type="checkbox"/> Prove	€	100,00

**riduzione del 50% associazioni onlus**

**La tariffa oltre all'uso dei locali serve a coprire i seguenti costi :**

- uso attrezzature impiantistiche esistenti
- spese per energia elettrica e condizionamento;
- uso strutture di palco
- uso camerini e loro attrezzature;
- spese per personale di custodia e di controllo, sia durante lo spettacolo che durante le prove;

**2) MANIFESTAZIONI PATROCINATE DAL COMUNE SENZA BIGLIETTO DI INGRESSO**

**Uso invernale/estivo con utilizzo impianto di condizionamento :**

<input type="checkbox"/> Per giornata o frazione di giornata	€	60,00
<input type="checkbox"/> Prove	€	30,00

**3) MANIFESTAZIONI PATROCINATE DAL COMUNE CON BIGLIETTO DI INGRESSO**

**Uso invernale/estivo con utilizzo impianto di condizionamento :**

<input type="checkbox"/> Per giornata o frazione di giornata	€	120,00
<input type="checkbox"/> Prove	€	60,00

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DEL TEATRO**

Al  
Comune di BADOLATO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in nome e per conto di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_ con

sede a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la concessione in uso del Teatro

per il giorno \_\_\_\_\_ nella fascia oraria  8-24  8-13  13-18  18-24

per il giorno \_\_\_\_\_ nella fascia oraria  8-24  8-13  13-18  18-24

per il giorno \_\_\_\_\_ nella fascia oraria  8-24  8-13  13-18  18-24

per il giorno \_\_\_\_\_ nella fascia oraria  8-24  8-13  13-18  18-24

per la realizzazione della seguente iniziativa:

titolo \_\_\_\_\_

con inizio alle ore \_\_\_\_\_ e termine alle ore \_\_\_\_\_

partner comunali e/o non

\_\_\_\_\_

descrizione del tipo di utenza

\_\_\_\_\_

iniziativa a pagamento

iniziativa gratuita

Referente per eventuali comunicazioni : sig. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Le eventuali operazioni di montaggio avverranno il \_\_\_\_\_

Si allega breve descrizione dell'evento (o eventuale materiale illustrativo).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

### **D I C H I A R A**

a) di aver preso visione della struttura esistente e della attrezzatura ivi contenute

b) di avere la seguente natura giuridica \_\_\_\_\_

c) di aver preso visione del Regolamento Comunale approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

d) di attenersi alle modalità di utilizzo contenute all'interno degli artt. 4, 16 e 19 del Regolamento d'uso approvato con delibera di C. C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

e) di non utilizzare gli spazi del Teatro per un numero di persone superiore a quello max consentito, fissato in 499 posti a sedere;

e) di aver assolto a tutti gli obblighi di legge previsti dalla natura della manifestazione (SIAE, ENPALS, ecc.)

f) di essere comunque a conoscenza di tutti gli obblighi imposti al concessionario dalle norme del regolamento comunale che disciplina l'uso della sala nonché delle tariffe in vigore, al cui pagamento è subordinato il rilascio della concessione.

Il/La sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie contenute nel presente modulo sono vere.

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03.

lì \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

## DICHIARAZIONE CONCESSIONE IN USO DEL TEATRO/

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in nome e per conto di \_\_\_\_\_, a seguito della concessione in uso di \_\_\_\_\_ per il giorno \_\_\_\_\_

### SI IMPEGNA

- a conservare e custodire il locale, le sue adiacenze e i relativi arredi con massima diligenza, a non destinarlo ad altri usi che non siano quelli per i quali è stato concesso, a non cedere neppure temporaneamente l'uso a terzi, né a titolo gratuito né a titolo oneroso, a restituire al concedente al termine della durata della concessione i beni oggetti della medesima nello stesso stato in cui sono stati consegnati.

- a rispondere direttamente dei danni alle persone e alle cose, provocati anche da terzi, compresi quelli ai locali, ai suoi arredi e alle relative adiacenze, che si verificassero durante la concessione, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa verso il concedente.

- a disallestire, come previsto dal Regolamento Comunale, entro le 24 ore successive alla data di svolgimento della manifestazione l'eventuale materiale depositato nel caso non siano previste iniziative. In tal caso si provvederà immediatamente dopo la manifestazione allo sgombero del materiale utilizzato.

, lì \_\_\_\_\_

La domanda deve essere presentata almeno 30 giorni prima dell'iniziativa.